



Broj: 10-34-1-2290-2/24
Sarajevo, 06.11.2024. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 24/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), Uputstva o postupku prijama zaposlenika u Ministarstvu odbrane BiH i civilnih lica na službi u Oružanim snagama BiH, broj: 10-02-3-2145-23/19 od 30.12.2019. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa na određeno vrijeme za prijam zaposlenika u Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 10-34-1-2290-1/24 od 01.10.2024. godine, Ministarstvo odbrane BiH raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta zaposlenika u Ministarstvo odbrane BiH i civilnih lica na službi u Oružanim snagama BiH na određeno vrijeme

Ministarstvo odbrane BiH, Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove, Odsjek za opšte i zajedničke poslove:

1/01 – Kotlovničar - domar

Opis radnih poslova: Rukovalac kotlovnicom – domar stara se o održavanju i rukovanju kotlovnicom u zgradi Ministarstva odbrane BiH. Vršiti sitne popravke na objektima i instalacijama objekata. U saradnji sa referentom za održavanje pokreće inicijativu o krupnijim popravkama. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.
Poslovi osnovne djelatnosti: tehnički, jednostavni.

Posebni uslovi: SSS, III stepen zanatski smjer ili IV stepen tehnički smjer, posjedovanje dokaza o položenom ispitu za rukovanje kotlovskim postrojenjima svih vrsta i jačina i 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Osnovno službeno zvanje: rukovalac kotlovnicom - domar

Status: zaposlenik

Mjesto rada: Sarajevo

Broj izvršilaca: jedan (1)

Radni odnos: određeno vrijeme, do povratka sa porodiljnog odsustva

Ministarstvo odbrane BiH, Zajednički štab OS BiH, Odjeljenje za regrutaciju, zadržavanje u službi i rezervne snage, Uprava za personal Resursi:

1/02 - Stručni savjetnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Opis radnih poslova: Prati primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH i vrši implementaciju mjera preventivne mentalno i psiho-socijalne asistencije. Provodi edukaciju iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije te obuku, nastavne i druge vidove usavršavanja pripadnika OS BiH. Sudjeluje u selekciji kandidata za prijam u OS BiH, kandidata za sudjelovanje u misijama kolektivne sigurnosti i potpore miru, kao i kandidata za specifične dužnosti u OS BiH i dužnosti sa povećanim rizikom. Ostvaruje i održava kontakte sa porodicama pripadnika postrojbi OS BiH prije, tokom i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti ili podrške miru, te prati ponašanje pripadnika OS BiH iz oblasti mentalnog zdravlja nakon povratka iz misije najmanje tri godine, a, po potrebi pruža psiho-socijalnu asistenciju. Preduzima potrebne mjere i aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja osoba koje se nalaze u procesu tranzicije i otpusta iz OS BiH. Procjenjuje psiho-socijalne čimbenike koji utiču na međuljudske odnose i uspješnost u izvršavanju zadataka pripadnika OS BiH i poduzima mjere i aktivnosti za prevenciju izvanrednih događaja. Saraduje i koordinira aktivnosti sa institucijama uključenim u oblast zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH. Po potrebi, a uz odobrenje nadležnog starješine, saraduje sa psiholozima OS zemalja članica NATO PFP i drugim specijaliziranim institucijama zemalja regiona ili NATO PFP zemalja. Koordinira radom svih kapaciteta za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju u Oružanim snagama BiH. Obavlja i druge poslove iz oblasti mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije po nalogu pretpostavljenog starješine. Za svoj rad odgovoran je načelniku odjeljenja.

Posebni uslovi: VSS, diplomirani psiholog, poznavanje rada na računalu i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Osnovno službeno zvanje: Stručni savjetnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Status: civilno lice na službi u OS BiH

Mjesto rada: Sarajevo

Broj izvršilaca: jedan (1)

Radni odnos: određeno vrijeme, do povratka sa neplaćenog odsustva, a najduže do 27.08.2026. godine

1. Opšti uslovi propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 24/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23):

- da ima navršenih 18 godina života
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX, stava (1) Ustava Bosne i Hercegovine
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca

2. Posebni uslovi (propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine).

Zaposlenik i civilno lice se primaju na određeno vrijeme.

Za provođenje oglasnog postupka po ovom javnom oglasu formiraće se jedna (1) Komisija.

Potrebni dokumenti:

I Prijavni obrazac:

1. Popunjen i potpisan prijavni obrazac, (isti se može preuzeti na web stranici Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine www.mod.gov.ba).

II Originali ili ovjerene fotokopije:

1. Fakultetske diplome (nostrificirane diplome ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine). Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno ne može biti starije od jedne godine. Kandidati uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje – izjavu iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje, a ne ovjerenu fakultetsku diplomu, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, kandidati moraju dostaviti potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata. Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavljaju i dodatak diplomi u skladu sa odredbama člana 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini.
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine diploma mora biti nostrificirana).
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).
4. Izvod iz matične knjige rođenih.
5. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu.
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za pozicije kojima se traži u posebnim uslovima.
7. Dokaz o položenom ispitu za rukovanje kotloveskim postrojenjima svih vrsta i jačina.
8. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka - ne starije od 3 mjeseca **(samo za kandidate koji budu izabrani putem Javnog oglasa).**
9. Liječničko uvjerenje **(samo za kandidate koji budu izabrani putem Javnog oglasa).**
10. Dokaz o položenom stručnom, odnosno stručnom upravnom ispitu, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uslovima **(Kandidat koji u vrijeme prijama u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je da taj ispit položi najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijama u radni odnos).**

Napomena za kandidate:

- Konkursni postupak po ovom Javnom oglasu se provodi u skladu sa Uputstvom o postupku prijama zaposlenika u Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 10-02-3-2154-23/19 od 30.12.2019. godine. O mjestu i datumu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

- Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanje Ugovora o radu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, kao i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka - ne starije od 3 mjeseca.
- Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Ministarstvu odbrane BiH.
- Kandidati su dužni dostaviti tražene dokumente javnim oglasom (**Potrebni dokumenti**), a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- Izabrani kandidati prolaze sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka, kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.
- Nacionalna struktura radnih mjesta regulisana je članom 8. stav (9) Zakona o radu u institucijama BiH i Poglavljem VI Odluke o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH.

Priprema dokumentacije:

Skreće se pažnja kandidatima da su potrebnu dokumentaciju definisanu Javnim oglasom dužni dostaviti u skladu sa Uputstvom o postupku prijema zaposlenika u Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 10-02-3-2154-23/19 od 30.12.2019. godine, te s tim u vezi, kandidati se upućuju da isti mogu pronaći na službenoj web stranici Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine www.mod.gov.ba.

Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira i traženu dokumentaciju dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,

„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme za prijem zaposlenika u Ministarstvu odbrane BiH i civilnih lica na službi u OS BiH“

71 000 Sarajevo, ul. Hamdije Kreševljakovića, br. 98.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim Javim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i fotokopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Prilog:

- *Prijavni obrazac*

Dostaviti:

- *Ured za odnose s javnošću MO BiH*
 - *Sektor za upravljanje personalom MO BiH*
 - *a/a (bez priloga)*

**MINISTAR
Zukan Helez**